

# 賃貸借契約 解約通知書

令和 年 月 日

賃貸人 \_\_\_\_\_ 殿

賃借人 \_\_\_\_\_ 印

下記物件の賃貸借契約の解約を申し入れます。  
記載した日までに下記物件を明け渡すことを通知し、契約書に記載の通り確実に履行することを確約いたします。尚、この書類を発送した消印の日付が御社の解約受付の日となる事を承諾いたします。敷金（保証金）等の返金がある場合は下記口座へお振込み下さい。

◆ 承諾事項

- ① 本物件の **鍵全部**（コピー含む）と契約書を退去立合時に持参し、返却致します。
- ② 立合時には、家財道具一切を搬出し空室状態にしておきます。
- ③ 公共料金（電気・ガス・水道・電話等）の精算をあらかじめ行い、領収書を提示致します。
- ④ 退去立合時の内装点検により、借主負担分修繕箇所が見受けられると貴殿に判断された場合や、万一明渡しに不備があった場合は、その費用の全額をお支払い致します。
- ⑤ 万一、明渡しが遅延する事があれば、理由の如何を問わず、私の遅延により発生した損害について無条件に私が一切の賠償を致します。

◆ 退去日時 令和 年 月 日 AM・PM :  
(立合可能時間)

◆ 物件名 \_\_\_\_\_ 号室

◆ 所在地 \_\_\_\_\_

◆ 鍵返却場所 \_\_\_\_\_  
退去立会い時に返却

◆ 返還金振込先

フリガナ		フリガナ	
銀行名		本支店名	
口座番号	普通・当座 No.		
フリガナ			
口座名義			

◆ 転居先住所 \_\_\_\_\_

◆ 転居後連絡先携帯 \_\_\_\_\_

◆ 転居理由 \_\_\_\_\_